
PG10
PROCEDIMIENTO:
ORIENTACIÓN Y APOYO

Contenido

1. OBJETO:.....	3
2. ALCANCE:.....	3
3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA:.....	3
4. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO:.....	3
5. REGISTROS:	4

	CARGO	NOMBRE	FIRMA Y FECHA
Elaborado:	Técnico de Calidad	Laura Vila	10/11/2022
Revisado:	Customer Experience	Gema Medina	01/12/2022
Aprobado:	Vicerrectorado de Calidad	Ana M ^a Cruz	01/12/2022

VERSIÓN	CONTROL DE MODIFICACIONES	FECHA
01	Versión original	03/10/2022
02	Cambio formato	01/12/2022

RESPONSABLE DEL PROCESO: Customer experience CX

1. OBJETO:

Definir, actualizar y hacer públicas las actuaciones de la Universidad / Centros / Titulaciones en cuanto a la acogida, apoyo, orientación y tutoría del estudiante.

2. ALCANCE:

Este proceso será de aplicación al conjunto de títulos de la Universidad.

3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA:

- Ley 3/2022, de 24 de febrero, de convivencia universitaria.
- Normas de Convivencia de la Universidad.
- Normas de Organización y Funcionamiento de la Universidad.
- Otras normativas vigentes de la Universidad.

4. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO:

Las Memorias de los Títulos recogen, de forma resumida, las acciones de apoyo y orientación a los estudiantes.

4.1. Actividades de acogida, apoyo, orientación y formación integral de los estudiantes.

Anualmente el Servicio de Customer Experience CX planifica las actividades de acogida, apoyo, orientación y formación integral que van a llevarse a cabo a lo largo del próximo curso académico.

Para llevar a cabo esta planificación, se parte del análisis de las actividades realizadas en el curso anterior.

Todas las actividades son formalmente diseñadas por el Servicio de Customer Experience. Estas actividades son aprobadas por el Comité de Dirección.

Al comienzo del curso académico, se realizará la difusión de las actividades de acogida, apoyo y orientación.

A lo largo del curso académico se van poniendo en práctica y se van evaluando las diferentes actividades. Esto permite analizar los resultados para la mejora continua de las acciones.

Se realizarán entre otras:

1. Actividades de acogida
2. Actividades de apoyo y orientación
3. Actividades vinculadas a la formación integral del estudiante

5. REGISTROS:

NOMBRE REGISTRO	QUIÉN ARCHIVA	TIEMPO CONSERVACIÓN
Planificación de las actividades de acogida, apoyo, orientación y formación integral de cada curso académico	Customer Experience CX	Indefinido
Acta de aprobación de las actividades de acogida, apoyo, orientación y formación integral de cada curso académico	Órgano de Administración	Indefinido
Informes de evaluación de las actividades de acogida, apoyo, orientación y formación integral de cada curso académico	Customer Experience CX	Indefinido