

## **GUÍA DOCENTE**

Organización de eventos MICE y turismo de negocios

Curso académico 2024/2025

## Índice

---

Índice .....	2
1. Organización general.....	3
1.1. Datos de la asignatura .....	3
1.2. Equipo docente .....	4
1.3. Presentación de la asignatura.....	4
1.4. Competencias y resultados de aprendizaje .....	4
2. Contenidos/temario .....	6
3. Metodologías docentes.....	6
4. Actividades formativas .....	7
5. Evaluación .....	8
5.1. Sistema de evaluación .....	8
5.2. Sistema de Calificación .....	8
6. Bibliografía .....	10

## 1. Organización general

### 1.1. Datos de la asignatura

Datos de la asignatura	Asignatura	Organización de eventos MICE y turismo de negocios
	Código Asignatura	11_2MaDOE_FT-ES-13
	Titulación	Máster Universitario en Dirección y Organización de Eventos <i>Título Oficial de la Universidad Internacional de la Empresa</i>
	Créditos	12 ECTS
	Carácter	Obligatoria
	Curso	Primero
	Cuatrimestre	Segundo
	Idioma en que se imparte	Español
	Modalidad	Presencial
	Dedicación al estudio por cada ECTS	75 horas

## 1.2. Equipo docente

<b>Docente</b>	<b>María Nuño de la Rosa López- Ferrer</b> Máster en Protocolo y Relaciones Externas
	<b>José Carlos Sanjuan</b> Doctor en Publicidad y Relaciones Públicas
	<b>Diego Santos González</b> Doctor en Sociología del turismo.
	<b>Teresa Mérida</b> Licenciada en Filología Francesa

## 1.3. Presentación de la asignatura

El turismo MICE es una división del turismo de negocios. La sigla MICE representa en inglés las palabras meetings, incentives, congresses & exhibitions: reuniones, incentivos, congresos y exposiciones. Es el turismo que crece con más rapidez en los últimos años y que supone el 25% del turismo mundial.

El turismo MICE es reconocido por la OMT por ayudar a desestacionalizar el turismo y por ayudar al entendimiento mutuo de los pueblos, fomentando el conocimiento de otras culturas.

Madrid se sitúa como la primera ciudad en organización de reuniones de España, y la segunda capital europea más segura. Cuenta con instituciones y empresas punteras relacionadas con el turismo de negocios.

El turismo MICE cuenta con una gran variedad de sedes específicas como los palacios de congresos y recintos feriales, dada la gran capacidad necesaria para algunos de estos eventos, especialmente cuando son de carácter internacional.

## 1.4. Competencias y resultados de aprendizaje

### Básicas y generales

CG02 - Conocer y aplicar técnicas de gestión de personas, liderazgo y negociación en el contexto empresarial y de negocio.

CG03 - CG3: Conocer y aplicar herramientas de gestión presupuestaria y financiación en el contexto empresarial y de negocio.

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

#### **Transversales**

CT01 - Defender ideas y argumentos propios en un contexto profesional.

CT02 - Proyectar enfoques alternativos, buscar soluciones y generar valor en contextos complejos y cambiantes.

CT03 - Trabajar en entornos multiculturales e internacionales en base al reconocimiento y el respeto a la diversidad.

CT04 - Actuar de manera honesta, ética, sostenible, socialmente responsable y respetuosa con los derechos humanos y la diversidad, tanto en la práctica académica como en la profesional.

#### **Específicas**

CE12 Diseñar, planificar, y organizar viajes de negocio y eventos MICE: reuniones de trabajo, viajes de incentivos, congresos y exposiciones.

CE13 Planificar y gestionar proyectos de organización de un evento deportivo, social o cultural.

**Resultados del aprendizaje**

<b>Resultados de aprendizaje</b>
Identificar el entorno general y específico del turismo MICE (meetings, incentives, conferences & exhibitions), dentro de la industria turística.
Comprender el concepto de la gestión, la organización y la planificación, sus elementos básicos y su repercusión en la dirección de empresas en entornos MICE, dominando la problemática singular de organizaciones como palacios de congresos y convenciones, ferias y otras de promoción comercial.
Conocer la problemática especial de los procesos y las personas en el sector, y dominar las herramientas para la planificación y organización de eventos, así como los flujos logísticos en empresas especializadas y dentro de organizaciones de mayor alcance (como hoteles) con departamentos especializados en congresos, convenciones y conferencias.

## 2. Contenidos/temario

La importancia del turismo de eventos y negocios en destinos urbanos.

Análisis y formulación de estrategias para captar reuniones y eventos de negocio en los mercados internacionales y oportunidades de negocio.

Gestión y organización de reuniones: jornadas, foros, seminarios y convenciones.

Organización de congresos: etapas del proyecto, necesidades logísticas. Programas. Protocolo para congresos.

Organización de ferias. Creación de proyecto para organizar una feria. Necesidades, producción, logística.

Asistencia a ferias como expositor. Del brief a la participación activa en una feria. Manual del expositor.

## 3. Metodologías docentes

M01 Métodos expositivos: que ponen el énfasis en la adquisición de nueva información. Los métodos expositivos incluyen lecciones magistrales, seminarios.

M02 Métodos de diseño y aplicación práctica: que ponen el énfasis en los procesos activos que emplean los alumnos para realizar tareas de ideación, proyección y procedimientos para para adquirir nuevos conocimientos y reforzar los adquiridos.

M03 Métodos colaborativos: que ponen el énfasis en la dimensión social del aprendizaje y motivan a los alumnos a compartir conocimientos, realizando tareas de manera colaborativa. Estos métodos incluyen discusiones, trabajo colaborativo en resolución de problemas y estudios de caso, así como tutorías colectivas.

M04 Método de proyectos y trabajos globalizadores: que ponen el énfasis en la integración de conocimientos, el uso de herramientas, técnicas y metodologías, así como el abordaje interdisciplinar de la realidad profesional.

#### **“Estudiantes con discapacidad o necesidades educativas especiales”**

Las adaptaciones curriculares para estudiantes con discapacidad o con necesidades educativas especiales, a fin de garantizar la igualdad de oportunidades, no discriminación, la accesibilidad universal y la mayor garantía de éxito académico serán pautadas por la Unidad de Atención a Personas con Discapacidad en virtud de la Normativa que regula el servicio de Atención a Estudiantes con Discapacidad, aprobada por Consejo de Gobierno de la Universidad Rey Juan Carlos.

Será requisito imprescindible para ello la emisión de un informe de adaptaciones curriculares por parte de dicha Unidad, por lo que los estudiantes con discapacidad o necesidades educativas especiales deberán contactar con ella, a fin de analizar conjuntamente las distintas alternativas.

En el Centro de Educación Superior EAE Madrid, el estudiante podrá optar por dirigirse a la Unidad de Atención a Personas con Discapacidad de la URJC o a la Unidad de Atención al Estudiante de EAE que, en caso de ser necesario, presentará el caso concreto ante la Comisión Consultiva de Igualdad y Normalización, órgano competente en materia de igualdad y no discriminación, de acuerdo con el Reglamento del Centro de Educación Superior EAE Madrid.

## **4. Actividades formativas**

<b>Actividades formativas</b>	<b>horas</b>	<b>presencialidad</b>
Lección magistral participativa: El profesor expone los fundamentos teóricos de la asignatura. El estudiante interviene, complementando o dando feedback a la exposición del profesor	56	100
Resolución de problemas/Exposición oral: El estudiante resuelve cuestiones planteadas por el profesor que tienen como base una situación concreta, puede incluir la presentación oral de casos prácticos por parte del estudiante de forma individual o en grupo. Mediante esta actividad formativa se desarrollan habilidades y capacidades de	60	50

aprendizaje autónomo ideando estrategias que permitan obtener una solución.		
Estudio de casos: El estudio de casos facilita el aprendizaje por descubrimiento, el estudiante asume el papel de protagonista activo de su propio aprendizaje, potenciando la adquisición de las competencias asignadas a la asignatura mediante el estímulo de hacer preguntas y formular sus propias respuestas, así como a deducir principios de ejemplos prácticos o experiencias.	8	25
Evaluación: Pruebas presenciales en las que se mide el nivel de conocimientos adquirido durante el desarrollo de la asignatura.	8	100
Trabajo autónomo: Individual: Lectura crítica de la bibliografía, estudio sistemático de los temas, reflexión sobre problemas planteados, resolución de actividades propuestas, búsqueda, análisis y elaboración de información. - En grupo: Puesta en común y discusión de lecturas y reflexiones en torno al material para la realización de tareas.	148	0
Seguimiento/ tutorías: El profesor realiza tareas de orientación y seguimiento del trabajo entregado por el alumno, dando feedback para alcanzar los resultados previstos en la materia.	20	25

## 5. Evaluación

### 5.1. Sistema de evaluación

El Modelo de Evaluación de estudiantes en la Universidad sigue los principios del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES).

Sistema de Evaluación	Ponderación
Actividades de evaluación continua*	10 %
Resolución problemas.	15%
Estudio casos / Proyectos.	15%
Sistema de Evaluación	Ponderación
Pruebas objetivas*	60%
Examen final	

\*Es requisito indispensable para superar la asignatura obtener en cada apartado (actividades de evaluación continua y pruebas objetivas) un promedio mínimo de 5.

La nota final se calculará utilizando la ponderación antes descrita, excepto en el caso de no superación de al menos uno de los dos apartados. En este último caso, la nota final será la nota más baja entre las actividades de evaluación continua y las pruebas objetivas.

Para las sanciones asociadas a la falta de honestidad académica se aplicará la Normativa General de Evaluación y Calificación de la Universidad y la Normativa de Convivencia y Reglamento Disciplinario de Estudiantes. En particular, la utilización de contenido de autoría ajena al propio estudiante debe ser citada adecuadamente en los trabajos entregados. En caso de coincidencia superior al 15% -reproducir información de fuentes sin citarlas convenientemente-, la sanción será un suspenso (0) de la actividad en la que se detecte. En caso de comportamiento reiterado, la penalización será un suspenso (0) en la asignatura y pérdida de la convocatoria en la que ha ocurrido la falta, además de la decisión que tome el comité disciplinario por ser falta muy grave. Asimismo, el uso de medios fraudulentos durante las pruebas de evaluación implicará un suspenso (0) y podrá implicar la apertura de un expediente disciplinario.

Para poder ser evaluado en convocatoria ordinaria no se podrá tener más de un 25% de faltas de asistencia.

En convocatoria extraordinaria, se valorarán las mismas competencias/resultados de aprendizaje utilizando el mismo sistema de evaluación que en convocatoria ordinaria. El alumno deberá repetir solo las actividades evaluativas que no haya superado en convocatoria ordinaria. Solo podrán presentarse a convocatoria extraordinaria los estudiantes que hayan obtenido una calificación final de "Suspenso" o "No presentado".

## 5.2. Sistema de Calificación

La calificación de la asignatura se establecerá en una escala numérica de 0 a 10, con la siguiente calificación cualitativa asociada:

Nivel de Competencia	Calificación Oficial	Calificación Cualitativa
Muy competente	9,0 – 10	Sobresaliente
Competente	7,0 – 8,9	Notable
Aceptable	5,0 -6,9	Aprobado
Aún no competente	0,0 -4,9	Suspenso

La mención de "Matrícula de Honor" se podrá otorgar a criterio del profesor docente a estudiantes que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Se podrá conceder una matrícula de honor por cada 20 estudiantes cuando el profesorado considere que el desempeño

de la asignatura haya sido excepcional. En caso de que el número de estudiantes del grupo sea inferior a 20, se podrá adjudicar una sola Matrícula de Honor.

En cada una de las actividades realizadas se medirá **la consecución de los resultados de aprendizaje**, con imparcialidad y objetividad.

## **6. Bibliografía**

### Básica

- MANUAL PRÁCTICO DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS. TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN DE ACTOS. Carlos Lafuente. Ediciones Protocolo, 2014.
- TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN DE ACTOS. Carlos Lafuente. Ediciones Protocolo 2004
- PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA DE RELACIONES PÚBLICAS. Jordi Xifra. Paidós Ibérica, 2005.
- EL ABC EN LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS. Carmen Cuadrado y Ruth Rodríguez. Ediciones Confemetal, 2015.
- ORGANIZACIÓN DE EVENTOS: PROBLEMAS E IMPREVISTOS. SOLUCIONES Y SUGERENCIAS. Rosario Jijena Sánchez. Ediciones Unitexto, 2015.

### Recomendada

- CÓMO LANZAR UN NEGOCIO DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS. Jorge Zurita. Ediciones Zurita, 2012.
- TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS. Dolores del Mar Sánchez. Editorial Síntesis, 2016.
- PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE EVENTOS. José Luis Roca Prats. Ediciones Paraninfo, 2015.
- EVENTOS REUNIONES Y BANQUETES: ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE SERVICIOS. Lluís Mesalles. Ediciones Laertes, 2003.
- SABER SER, SABER ESTAR. Montse Solé, Editorial Planeta, 2006
- MARCA LA DIFERENCIA. Chal Jiménez

**unie\***  
Universidad  
[universidadunie.com](http://universidadunie.com)

**EAE** Business School  
Madrid  
[eaemadrid.com](http://eaemadrid.com)