

GUÍA DOCENTE

Habilidades directivas en la
gestión de eventos

Curso académico 2024/2025

Índice

Índice.....	2
1. Organización general.....	3
1.1. Datos de la asignatura.....	3
1.2. Equipo docente	4
1.3. Presentación de la asignatura	4
1.4. Competencias y resultados de aprendizaje	5
2. Contenidos/temario	7
3. Metodologías docentes.....	8
4. Actividades formativas.....	8
5. Evaluación	9
5.1. Sistema de evaluación.....	9
5.2. Sistema de Calificación.....	9
6. Bibliografía.....	11

1. Organización general

1.1. Datos de la asignatura

Datos de la asignatura	Asignatura	Habilidades directivas en la gestión de eventos
	Código Asignatura	11_2MaDOE_FT-ES-04
	Titulación	Máster Universitario en Dirección y Organización de Eventos <i>Título Oficial de la Universidad Internacional de la Empresa</i>
	Créditos	3 ECTS
	Carácter	Obligatoria
	Curso	Primero
	Cuatrimestre	Primero
	Idioma en que se imparte	Español
	Modalidad	Presencial
	Dedicación al estudio por cada ECTS	25 horas

1.2. Equipo docente

Docente	Susana Díaz Iglesias Doctora en Ciencias Sociales y Jurídicas
----------------	---

1.3. Presentación de la asignatura

Es ya un lugar común que el recurso más importante que una empresa posee son las personas que la integran. Su talento, habilidades y fortalezas son cruciales para hacer realidad la estrategia empresarial y lograr los objetivos fijados.

Esta asignatura pone, precisamente, el foco en las capacidades que cualquier persona con responsabilidad sobre otras en una organización debe poseer para desempeñarse eficazmente, desde una perspectiva ética y socialmente responsable. En este sentido, la asignatura se orienta a proporcionar un conjunto de herramientas y competencias para gestionar con éxito personas y equipos de trabajo, en diferentes contextos, mercados y organizaciones.

Tanto durante el proceso de reflexión que requiere el diseño de una estrategia, como a la hora de coordinar equipos y personas para su implantación efectiva, directivos y líderes deben demostrar un alto grado de compromiso y contribución personal, junto a la capacidad de ejercer influencia e incrementar el compromiso del resto de la organización hacia los objetivos de la empresa. Entre estos objetivos es necesario situar en un lugar destacado el comportamiento ético y la Responsabilidad Social Corporativa (RSC), armonizando los conflictos que pudieran darse entre la orientación económico-financiera de la empresa y las consideraciones de carácter ético, social y medioambiental en las decisiones y estrategias adoptadas.

Reconocer el propio estilo de dirección y conocer a las personas son pasos esenciales para dirigir eficazmente y obtener los mejores resultados de los colaboradores, con el fin de crear organizaciones saludables, socialmente responsables y profundamente penetradas de los principios éticos.

Campos profesionales en los que se proyecta

La asignatura Habilidades Directivas y Ética Empresarial se proyecta en todas aquellas posiciones profesionales que impliquen la asunción de funciones y responsabilidades de dirección y liderazgo, así como las que específicamente trabajen en el ámbito de la Responsabilidad Social Corporativa, esto es:

- Dirección de personas.
- Dirección de proyectos.
- Gestión y coordinación de equipos.

- Desarrollo del talento.
- Responsabilidad Social Corporativa.

Objetivos

- Capacitar a los alumnos para la toma de decisiones razonada y la resolución de problemas dentro de un equipo variado y multidisciplinar.
- Crear una conciencia de reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad, y capacitarlos para el trabajo en contextos internacionales.
- Crear una base para la búsqueda de la calidad en el trabajo, con sensibilidad hacia los temas medioambientales.
- Capacitarlos en las habilidades para unas relaciones interpersonales laborales sanas.

1.4. Competencias y resultados de aprendizaje

Básicas y generales

CG01 - Conocer y aplicar las herramientas básicas de gestión de la información en el contexto empresarial y de negocio.

CG02 - Conocer y aplicar técnicas de gestión de personas, liderazgo y negociación en el contexto empresarial y de negocio.

CG03 - CG3: Conocer y aplicar herramientas de gestión presupuestaria y financiación en el contexto empresarial y de negocio.

CG04 - Tomar decisiones empresariales y de negocio con una perspectiva de estrategia corporativa global.

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Transversales

CT01 - Defender ideas y argumentos propios en un contexto profesional.

CT02 - Proyectar enfoques alternativos, buscar soluciones y generar valor en contextos complejos y cambiantes.

CT03 - Trabajar en entornos multiculturales e internacionales en base al reconocimiento y el respeto a la diversidad.

CT04 - Actuar de manera honesta, ética, sostenible, socialmente responsable y respetuosa con los derechos humanos y la diversidad, tanto en la práctica académica como en la profesional.

Específicas

CE01 Diseñar e implementar la estructura y el funcionamiento del área de los eventos para alcanzar los objetivos propuestos por el organizador y/o cliente.

CE02 Crear, identificar y gestionar los diferentes tipos de evento según su naturaleza y objetivos.

CE03 Identificar a los distintos actores interesados en cada evento, sus necesidades y objetivos para diseñar un proyecto acorde a dichos objetivos

CE05 Analizar y aplicar las habilidades necesarias para la dirección y comunicación de equipos de trabajo para la realización de un evento.

CE06 Diseñar y planificar acciones de comunicación y de marketing para eventos.

CE07 Determinar la estructura logística y estructura organizativa de todo tipo de eventos.

CE08 Aplicar las distintas formas de financiación, gestión presupuestaria y las diferentes opciones de patrocinio en el campo de la dirección y organización de eventos.

CE10 Evaluar los indicadores de seguimiento del evento aplicando tecnología específica.

Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaje
Conocer las habilidades directivas y conocimientos de gestión empresarial para la planificación, diseño y producción de un evento.
Comprender la relevancia del liderazgo y la motivación en equipos.
Conocer las implicaciones de la responsabilidad social en las organizaciones.
Manejar herramientas de análisis para la planificación estratégica de un evento.
Elaborar un plan de creación y comunicación de eventos.
Aplicar los métodos que intervienen en el proceso de planificación del evento.
Realizar el plan financiero de un evento.
Analizar los eventos desde el punto de vista financieros: márgenes, beneficios, costes¿
Aprender a financiar un evento.
Conocer las figuras como el patrocinio, mecenazgo, colaboración¿

2. Contenidos/temario

Inteligencia Emocional y su uso en equipos

Gestión del Tiempo

Presentaciones: Hablar en Público

Organización de Reuniones

Técnicas de Negociación

Liderazgo y Motivación de equipos

Trabajo en Equipo

Comunicación Interpersonal

Gestión del Conocimiento

Habilidades sociales

Técnicas de expresión

Rol play

3. Metodologías docentes

M01 Métodos expositivos: que ponen el énfasis en la adquisición de nueva información. Los métodos expositivos incluyen lecciones magistrales, seminarios.

M02 Métodos de diseño y aplicación práctica: que ponen el énfasis en los procesos activos que emplean los alumnos para realizar tareas de ideación, proyección y procedimientos para para adquirir nuevos conocimientos y reforzar los adquiridos.

M03 Métodos colaborativos: que ponen el énfasis en la dimensión social del aprendizaje y motivan a los alumnos a compartir conocimientos, realizando tareas de manera colaborativa. Estos métodos incluyen discusiones, trabajo colaborativo en resolución de problemas y estudios de caso, así como tutorías colectivas.

M04 Método de proyectos y trabajos globalizadores: que ponen el énfasis en la integración de conocimientos, el uso de herramientas, técnicas y metodologías, así como el abordaje interdisciplinar de la realidad profesional.

“Estudiantes con discapacidad o necesidades educativas especiales”

EAE Business School garantizará el logro de las competencias enumeradas a todos los estudiantes. Aquellos estudiantes que presenten necesidades educativas especiales relacionadas con su discapacidad auditiva, visual, física y/u orgánica, intelectual, problemas de salud mental o incapacidad temporal que repercutan directamente en la consecución de sus resultados académicos, serán atendidos por Servicios al Estudiante. Analizado el caso particular, la unidad establecerá las medidas oportunas de adaptación curricular y dará soporte académico tanto al claustro como al alumnado para la consecución de los mismos.

Será requisito imprescindible para ello la emisión de un informe de adaptaciones curriculares por parte de dicha Unidad, por lo que los estudiantes con discapacidad o necesidades educativas especiales deberán contactar con ella, a fin de analizar conjuntamente las distintas alternativas.

4. Actividades formativas

Actividades formativas	horas	presencialidad
Lección magistral participativa: El profesor expone los fundamentos teóricos de la asignatura. El estudiante interviene, complementando o dando feedback a la exposición del profesor	14	100

Resolución de problemas/Exposición oral: El estudiante resuelve cuestiones planteadas por el profesor que tienen como base una situación concreta, puede incluir la presentación oral de casos prácticos por parte del estudiante de forma individual o en grupo. Mediante esta actividad formativa se desarrollan habilidades y capacidades de aprendizaje autónomo ideando estrategias que permitan obtener una solución.	15	50
Estudio de casos: El estudio de casos facilita el aprendizaje por descubrimiento, el estudiante asume el papel de protagonista activo de su propio aprendizaje, potenciando la adquisición de las competencias asignadas a la asignatura mediante el estímulo de hacer preguntas y formular sus propias respuestas, así como a deducir principios de ejemplos prácticos o experiencias.	2	25
Evaluación: Pruebas presenciales en las que se mide el nivel de conocimientos adquirido durante el desarrollo de la asignatura.	2	100
Trabajo autónomo: Individual: Lectura crítica de la bibliografía, estudio sistemático de los temas, reflexión sobre problemas planteados, resolución de actividades propuestas, búsqueda, análisis y elaboración de información. - En grupo: Puesta en común y discusión de lecturas y reflexiones en torno al material para la realización de tareas.	37	0
Seguimiento/ tutorías: El profesor realiza tareas de orientación y seguimiento del trabajo entregado por el alumno, dando feedback para alcanzar los resultados previstos en la materia.	5	25

5. Evaluación

5.1. Sistema de evaluación

El Modelo de Evaluación de estudiantes en la Universidad sigue los principios del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES).

Sistema de Evaluación	Ponderación
Actividades de evaluación continua*	10 %
Resolución problemas.	15%
Estudio casos / Proyectos.	15%
Sistema de Evaluación	Ponderación

Pruebas objetivas*	60%
Examen final	

***Es requisito indispensable para superar la asignatura obtener en cada apartado (actividades de evaluación continua y pruebas objetivas) un promedio mínimo de 5.**

La nota final se calculará utilizando la ponderación antes descrita, excepto en el caso de no superación de al menos uno de los dos apartados. En este último caso, la nota final será la nota más baja entre las actividades de evaluación continua y las pruebas objetivas.

Para las sanciones asociadas a la falta de honestidad académica se aplicará la Normativa General de Evaluación y Calificación de la Universidad y la Normativa de Convivencia y Reglamento Disciplinario de Estudiantes. En particular, la utilización de contenido de autoría ajena al propio estudiante debe ser citada adecuadamente en los trabajos entregados. En caso de coincidencia superior al 15% -reproducir información de fuentes sin citarlas convenientemente-, la sanción será un suspenso (0) de la actividad en la que se detecte. En caso de comportamiento reiterado, la penalización será un suspenso (0) en la asignatura y pérdida de la convocatoria en la que ha ocurrido la falta, además de la decisión que tome el comité disciplinario por ser falta muy grave. Asimismo, el uso de medios fraudulentos durante las pruebas de evaluación implicará un suspenso (0) y podrá implicar la apertura de un expediente disciplinario.

Para poder ser evaluado en convocatoria ordinaria no se podrá tener más de un 25% de faltas de asistencia.

En convocatoria extraordinaria, se valorarán las mismas competencias/resultados de aprendizaje utilizando el mismo sistema de evaluación que en convocatoria ordinaria. El alumno deberá repetir solo las actividades evaluativas que no haya superado en convocatoria ordinaria. Solo podrán presentarse a convocatoria extraordinaria los estudiantes que hayan obtenido una calificación final de "Suspenso" o "No presentado".

5.2. Sistema de Calificación

La calificación de la asignatura se establecerá en una escala numérica de 0 a 10, con la siguiente calificación cualitativa asociada:

Nivel de Competencia	Calificación Oficial	Calificación Cualitativa
Muy competente	9,0 – 10	Sobresaliente
Competente	7,0 – 8,9	Notable
Aceptable	5,0 -6,9	Aprobado
Aún no competente	0,0 -4,9	Suspenso

La mención de “Matrícula de Honor” se podrá otorgar a criterio del profesor docente a estudiantes que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Se podrá conceder una matrícula de honor por cada 20 estudiantes cuando el profesorado considere que el desempeño de la asignatura haya sido excepcional. En caso de que el número de estudiantes del grupo sea inferior a 20, se podrá adjudicar una sola Matrícula de Honor.

En cada una de las actividades realizadas se medirá **la consecución de los resultados de aprendizaje**, con imparcialidad y objetividad.

6. Bibliografía

Básica

- Araque, R.A. y Montero, M.J. (2006): *La responsabilidad social de la empresa a debate*. Barcelona: Icaria.
- Argandoña, A. et al. (1997), *Ética y empresa: una visión multidisciplinar*. Fundación Argentaria / Visor, Madrid.
- Camacho, I., Fernández, J.L. y Miralles, J. (2006): *Ética de la empresa*. Bilbao: Desclée de Brouwer.
- Cardon, A. (2007), *Coaching de equipos*. Ediciones Gestión 2000, Barcelona.
- Cortina, A. (1996), *Ética de la empresa. Claves para una nueva cultura empresarial*. Editorial Trotta, Madrid, 2ª ed.
- Dolan, S. (2004), *Los 10 mandamientos para la dirección de personas*. Ediciones Gestión 2000, Barcelona.
- Gallardo, V. (2009), *Liderazgo transformador*. AEDIPE / LID Editorial, Madrid.
- Gelinier, Oc. (1991), *Ética de los negocios*. Espasa-Calpe, Barcelona.
- Goleman, D. (2013), *Liderazgo*. Ediciones B, Barcelona.
- Granda, G., Camisón, C. (Dirs., 2008), *El modelo de empresa del siglo XXI: hacia una estrategia competitiva y sostenible*. Ediciones Cinca / Forética, Madrid.
- Guillén, M. (2006), *Ética en las organizaciones. Construyendo confianza*. Pearson, Madrid.
- Hawkins, P. (2012), *Coaching y liderazgo de equipos. Coaching para un liderazgo con capacidad de transformación*. Granica, Barcelona.

Recomendada

- Alcat, E. (2011), *Influye. Claves para dominar el arte de la persuasión*. Editorial Alienta. Alonso, M. (2004), *Madera de líder*. Editorial Empresa Activa / Ediciones Urano, Barcelona.
- Comisión Europea (2001): *Libro verde. Fomentar un marco europeo para la responsabilidad social de las empresas*. Com (2001) 366 Final.
- Covey, S. (1997), *Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva*. Paidós, Barcelona.
- Goleman, D., Boyatzis, R., McKee, A. (2002), *El líder resonante crea más*. DeBolsilloClave.

unie*
Universidad
universidadunie.com

EAE Business School
Madrid
eaemadrid.com