

GUÍA DOCENTE

Financiación, patrocinio y gestión
presupuestaria
Curso académico 2024/2025

Índice

Índice.....	2
1. Organización general.....	3
1.1. Datos de la asignatura.....	3
1.2. Equipo docente	4
1.3. Presentación de la asignatura	4
1.4. Competencias y resultados de aprendizaje	5
2. Contenidos/temario	7
3. Metodologías docentes.....	7
4. Actividades formativas.....	8
5. Evaluación	9
5.1. Sistema de evaluación.....	9
5.2. Sistema de Calificación.....	9
6. Bibliografía.....	11

1. Organización general

1.1. Datos de la asignatura

Datos de la asignatura	Asignatura	Financiación, patrocinio y gestión presupuestaria
	Código Asignatura	11_2MaDOE_FT-ES-06
	Titulación	Máster Universitario en Dirección y Organización de Eventos <i>Título Oficial de la Universidad Internacional de la Empresa</i>
	Créditos	3 ECTS
	Carácter	Obligatoria
	Curso	Primero
	Cuatrimestre	Primero
	Idioma en que se imparte	Español
	Modalidad	Presencial
	Dedicación al estudio por cada ECTS	25 horas

1.2. Equipo docente

Docente	Joaquín Puerta
	Doctor en Finanzas
	María Abejaro
	Graduada en Derecho

1.3. Presentación de la asignatura

El objetivo básico de la asignatura es facilitar al alumno el aprendizaje y adecuada formación en el Área Financiera, desde un enfoque eminentemente práctico y de inmediata aplicación de los conocimientos a la realidad económica.

Los desarrollos teóricos conceptuales, se conjugan con el planteamiento de casos y ejercicios prácticos. Como organizadores de eventos, deberemos conocer la problemática de las diferentes áreas, deberemos entender los aspectos más relevantes de cada aspecto del evento, de la campaña de marketing para vender el evento, del personal que trabaja en él, de los aspectos fiscales y lógicamente, la parte financiera. Ser capaces de comprender e interpretar los estados financieros de la empresa de eventos, estar familiarizados con las técnicas de reporting y gestión presupuestaria. Poder analizar inversiones y fuentes de financiación.

No debemos olvidar que, en definitiva, la contabilidad es el lenguaje que utiliza la empresa, sea del tipo que sea, para traducir los hechos económicos y cualquier operación que se realice. Es por ello que, aprendiendo a leer la contabilidad y los estados financieros, los alumnos serán capaces de explicar lo que ha sucedido, el porqué y el cómo.

Campos profesionales en los que se proyecta

Esta asignatura va destinada especialmente a futuros gestores de empresas turísticas y de organización de eventos. Por tanto, es necesario que estas personas conozcan los datos contables y los Estados Financieros de la empresa y que sepan generar e interpretar toda esta información.

Objetivos

- Identificar y analizar magnitudes micro y macro-económicas, sociales, políticas, culturales y tecnológicas, estructuras y políticas que sean relevantes para estimar el impacto de la evolución de la coyuntura económica de alcance local, regional, nacional e internacional en las decisiones empresariales y políticas en el sector turístico.
- Valoración de activos, selección de inversiones y fuentes de financiación, y desarrollo de políticas financieras que consideren el alcance internacional de las operaciones.

- Valorar la situación económico-financiera de la empresa de eventos, controlar su evolución y extraer del cuadro de mando recomendaciones de decisiones estratégicas y operativas.
- Evaluar el riesgo financiero de una empresa por su actividad comercial y buscar la cobertura más adecuada a sus necesidades. Control de sistemas de gestión de riesgos.
- Desarrollar planes para captar patrocinadores o mecenas.

1.4. Competencias y resultados de aprendizaje

Básicas y generales

CG01 - Conocer y aplicar las herramientas básicas de gestión de la información en el contexto empresarial y de negocio.

CG02 - Conocer y aplicar técnicas de gestión de personas, liderazgo y negociación en el contexto empresarial y de negocio.

CG03 - CG3: Conocer y aplicar herramientas de gestión presupuestaria y financiación en el contexto empresarial y de negocio.

CG04 - Tomar decisiones empresariales y de negocio con una perspectiva de estrategia corporativa global.

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Transversales

CT01 - Defender ideas y argumentos propios en un contexto profesional.

CT02 - Proyectar enfoques alternativos, buscar soluciones y generar valor en contextos complejos y cambiantes.

CT03 - Trabajar en entornos multiculturales e internacionales en base al reconocimiento y el

respeto a la diversidad.

CT04 - Actuar de manera honesta, ética, sostenible, socialmente responsable y respetuosa con los derechos humanos y la diversidad, tanto en la práctica académica como en la profesional.

Específicas

CE01 - Diseñar e implementar la estructura y el funcionamiento del área de los eventos para alcanzar los objetivos propuestos por el organizador y/o cliente.

CE02 - Crear, identificar y gestionar los diferentes tipos de evento según su naturaleza y objetivos.

CE03 - Identificar a los distintos actores interesados en cada evento, sus necesidades y objetivos para diseñar un proyecto acorde a dichos objetivos.

CE05 - Analizar y aplicar las habilidades necesarias para la dirección y comunicación de equipos de trabajo para la realización de un evento.

CE06 - Diseñar y planificar acciones de comunicación y de marketing para eventos.

CE07 - Determinar la estructura logística y estructura organizativa de todo tipo de eventos.

CE08 - Aplicar las distintas formas de financiación, gestión presupuestaria y las diferentes opciones de patrocinio en el campo de la dirección y organización de eventos.

CE10 - Evaluar los indicadores de seguimiento del evento aplicando tecnología Específica.

Resultados del aprendizaje:

Resultados de aprendizaje
Conocer las habilidades directivas y conocimientos de gestión empresarial para la planificación, diseño y producción de un evento.
Comprender la relevancia del liderazgo y la motivación en equipos.
Conocer las implicaciones de la responsabilidad social en las organizaciones.

Manejar herramientas de análisis para la planificación estratégica de un evento.
Elaborar un plan de creación y comunicación de eventos.
Aplicar los métodos que intervienen en el proceso de planificación del evento.
Realizar el plan financiero de un evento.
Analizar los eventos desde el punto de vista financieros: márgenes, beneficios, costes
Aprender a financiar un evento.
Conocer las figuras como el patrocinio, mecenazgo, colaboración.

2. Contenidos/temario

Plan financiero de un evento.

El evento como proyecto de inversión.

Conceptos fundamentales: rentabilidad, beneficio, sostenibilidad.

Costes y estructura del proyecto.

Riesgos financieros del evento.

Financiación del evento: recursos propios / ajenos.

Patrocinio, esponsorización, mecenazgo y colaboración.

Medición del retorno de patrocinio (ROI)

3. Metodologías docentes

M01 Métodos expositivos: que ponen el énfasis en la adquisición de nueva información. Los métodos expositivos incluyen lecciones magistrales, seminarios.

M02 Métodos de diseño y aplicación práctica: que ponen el énfasis en los procesos activos que emplean los alumnos para realizar tareas de ideación, proyección y procedimientos para para adquirir nuevos conocimientos y reforzar los adquiridos.

M03 Métodos colaborativos: que ponen el énfasis en la dimensión social del aprendizaje y motivan a los alumnos a compartir conocimientos, realizando tareas de manera colaborativa. Estos métodos incluyen discusiones, trabajo colaborativo en resolución de problemas y estudios de caso, así como tutorías colectivas.

M04 Método de proyectos y trabajos globalizadores: que ponen el énfasis en la integración de conocimientos, el uso de herramientas, técnicas y metodologías, así como el abordaje interdisciplinar de la realidad profesional.

“Estudiantes con discapacidad o necesidades educativas especiales”

EAE Business School garantizará el logro de las competencias enumeradas a todos los estudiantes. Aquellos estudiantes que presenten necesidades educativas especiales relacionadas con su discapacidad auditiva, visual, física y/u orgánica, intelectual, problemas de salud mental o incapacidad temporal que repercutan directamente en la consecución de sus resultados académicos, serán atendidos por Servicios al Estudiante. Analizado el caso particular, la unidad establecerá las medidas oportunas de adaptación curricular y dará soporte académico tanto al claustro como al alumnado para la consecución de los mismos.

Será requisito imprescindible para ello la emisión de un informe de adaptaciones curriculares por parte de dicha Unidad, por lo que los estudiantes con discapacidad o necesidades educativas especiales deberán contactar con ella, a fin de analizar conjuntamente las distintas alternativas.

4. Actividades formativas

Actividades formativas	horas	presencialidad
Lección magistral participativa: El profesor expone los fundamentos teóricos de la asignatura. El estudiante interviene, complementando o dando feedback a la exposición del profesor	14	100
Resolución de problemas/Exposición oral: El estudiante resuelve cuestiones planteadas por el profesor que tienen como base una situación concreta, puede incluir la presentación oral de casos prácticos por parte del estudiante de forma individual o en grupo. Mediante esta actividad formativa se desarrollan habilidades y capacidades de aprendizaje autónomo ideando estrategias que permitan obtener una solución.	15	50
Estudio de casos: El estudio de casos facilita el aprendizaje por descubrimiento, el estudiante asume el papel de protagonista activo de su propio aprendizaje, potenciando la adquisición de las competencias asignadas a la asignatura mediante el estímulo de hacer preguntas y formular sus propias respuestas, así como a deducir principios de ejemplos prácticos o experiencias.	2	25

Evaluación: Pruebas presenciales en las que se mide el nivel de conocimientos adquirido durante el desarrollo de la asignatura.	2	100
Trabajo autónomo: Individual: Lectura crítica de la bibliografía, estudio sistemático de los temas, reflexión sobre problemas planteados, resolución de actividades propuestas, búsqueda, análisis y elaboración de información. - En grupo: Puesta en común y discusión de lecturas y reflexiones en torno al material para la realización de tareas.	37	0
Seguimiento/ tutorías: El profesor realiza tareas de orientación y seguimiento del trabajo entregado por el alumno, dando feedback para alcanzar los resultados previstos en la materia.	5	25

5. Evaluación

5.1. Sistema de evaluación

El Modelo de Evaluación de estudiantes en la Universidad sigue los principios del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES).

Sistema de Evaluación	Ponderación
Actividades de evaluación continua*	10 %
Resolución problemas.	15%
Estudio casos / Proyectos.	15%
Sistema de Evaluación	Ponderación
Pruebas objetivas*	60%
Examen final	

***Es requisito indispensable para superar la asignatura obtener en cada apartado (actividades de evaluación continua y pruebas objetivas) un promedio mínimo de 5.**

La nota final se calculará utilizando la ponderación antes descrita, excepto en el caso de no superación de al menos uno de los dos apartados. En este último caso, la nota final será la nota más baja entre las actividades de evaluación continua y las pruebas objetivas.

Para las sanciones asociadas a la falta de honestidad académica se aplicará la Normativa General de Evaluación y Calificación de la Universidad y la Normativa de Convivencia y Reglamento Disciplinario de Estudiantes. En particular, la utilización de contenido de autoría ajena al propio estudiante debe ser citada adecuadamente en los trabajos entregados. En caso de coincidencia superior al 15% -reproducir información de fuentes sin citarlas convenientemente-, la sanción será un suspenso (0) de la actividad en la que se detecte. En caso de comportamiento reiterado, la penalización será un suspenso (0) en la asignatura y pérdida de la convocatoria en la que ha

ocurrido la falta, además de la decisión que tome el comité disciplinario por ser falta muy grave. Asimismo, el uso de medios fraudulentos durante las pruebas de evaluación implicará un suspenso (0) y podrá implicar la apertura de un expediente disciplinario.

Para poder ser evaluado en convocatoria ordinaria no se podrá tener más de un 25% de faltas de asistencia.

En convocatoria extraordinaria, se valorarán las mismas competencias/resultados de aprendizaje utilizando el mismo sistema de evaluación que en convocatoria ordinaria. El alumno deberá repetir solo las actividades evaluativas que no haya superado en convocatoria ordinaria. Solo podrán presentarse a convocatoria extraordinaria los estudiantes que hayan obtenido una calificación final de “Suspenso” o “No presentado”.

5.2. Sistema de Calificación

La calificación de la asignatura se establecerá en una escala numérica de 0 a 10, con la siguiente calificación cualitativa asociada:

Nivel de Competencia	Calificación Oficial	Calificación Cualitativa
Muy competente	9,0 – 10	Sobresaliente
Competente	7,0 – 8,9	Notable
Aceptable	5,0 -6,9	Aprobado
Aún no competente	0,0 -4,9	Suspenso

La mención de “Matrícula de Honor” se podrá otorgar a criterio del profesor docente a estudiantes que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Se podrá conceder una matrícula de honor por cada 20 estudiantes cuando el profesorado considere que el desempeño de la asignatura haya sido excepcional. En caso de que el número de estudiantes del grupo sea inferior a 20, se podrá adjudicar una sola Matrícula de Honor.

En cada una de las actividades realizadas se medirá **la consecución de los resultados de aprendizaje**, con imparcialidad y objetividad.

6. Bibliografía

Básica

- Arguedas, Raquel, Nogueras, M^a Teresa. *Planificación, dirección y gestión financiera de empresas turísticas*, Madrid: Editorial Universitaria Ramón Areces, 20076.

Bibliografía recomendada

- Amat, O. (2008). *Comprender la Contabilidad y las Finanzas*. Barcelona: Gestión 2000.
- Amat, O.; Soldevila, P. (2002) *Contabilidad de costes y de gestión*. Barcelona: Ediciones Gestión 2000.
- Amat, J.; Soldevila, P. (2001). *Control presupuestario*. Barcelona: Ediciones Gestión 2000.
- Eun, C., Resnick. B., Sabherwal, S. (2012), *International Finance*. McGraw-Hill, Nueva York, 6^a ed.
- Gallego Díez, E.; Vara y Vara, M. (2008). *Manual Práctico de Contabilidad Financiera*. Madrid: Pirámide
- Mallo Rodríguez, C; Pulido Álvarez, A. (2006). *Normas internacionales de contabilidad (NIIF), Las normas internacionales de información financiera*. Madrid: Thomson.
- Rocafort Nicolau, A. (2008). *Contabilidad de costes. Fundamentos y ejercicios*. Barcelona: Bresca Editorial.
- Ross, S., Westerfield, R., Jaffe, J. (2010), *Corporate Finance*. McGraw-Hill, Nueva York, 9^a ed.

Durante el curso se proporcionarán fuentes de información o bibliografía adicional.

